



NOSTA Holding GmbH

Sachbearbeitung Leitstand (m/w/d) am Standort in Stadthagen

Das bieten wir Ihnen

- Attraktive Mitarbeiterangebote
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Flexible Arbeitszeiten (40 Std./Woche)
- Fort-/Weiterbildungen in der NOSTA Academy
- Regelmäßige unternehmensweite Mitarbeiterbefragungen

Das sind Ihre Aufgaben

- Du organisierst und überwachst den Materialfluss und den Lagerbestand
- LKW werden von dir zeitgerecht bearbeitet und abgefertigt
- Dokumente werden von dir erstellt und rechtzeitig bereitgestellt
- Du unterstützt bei administrativen Tätigkeiten, wie bspw. der Abrechnung und übernimmst hier die Vertretung
- Gemeinsam stellen wir das operative Tagesgeschäft sicher

Das wünschen wir uns

- Berufserfahrung und / oder eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Beispiel im kaufmännischen Bereich, als Fachkraft Lagerlogistik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute PC-Kenntnisse und/oder das Interesse diese zu erweitern
- Eine selbstständige Arbeitsweise sowie Freude an der Arbeit in einem Team

Wir haben Ihr Interesse geweckt und Sie möchten Teil der NOSTA-Familie werden?
Dann bewerben Sie sich gerne unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins direkt über unser [Online-Portal](#).

Ansprechpartner



Jana Karrmann
HR Business Partner

Tel.: +49 (0) 5485 96512 -566
E-Mail: Karriere@nosta.de

NOSTA Group
Buchenbrink 1
49086 Osnabrück

Das sind wir:



NOSTA Employer
Branding Film