



# HR Business Partner (m/w/d)

 Ladbergen

 Voll- oder Teilzeit

## Das bieten wir Dir:

- Attraktive Angebote für Mitarbeitende
- Betriebliche Altersvorsorge & vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement Hansefit, JobRad, betr. Sozialberatung
- Flexible Arbeitszeiten (Voll- oder Teilzeit) & mobiles Arbeiten nach Absprache möglich
- Fort-/Weiterbildungen in der NOSTA Academy
- Regelmäßige unternehmensweite Befragungen für unsere Mitarbeitenden

## Das wünschen wir uns:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, idealerweise mit Schwerpunkt Personal oder eine kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung im Bereich Personal
- Fundierte Berufserfahrung im Personalmanagement
- Umfangreiche personalwirtschaftliche Kenntnisse
- Ausgeprägtes Fachwissen im Arbeitsrecht
- Einen sicheren Umgang mit HR-Regelwerken und HR-Prozessen
- Souveränes Auftreten, eine hohe Beratungskompetenz, Durchsetzungsvermögen, Lösungsorientierung sowie Integrität
- Eine ausgeprägte „hands-on“ Mentalität sowie eine strukturierte, Lösungsorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute Sprachkenntnisse auf Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Ein hohes Maß an Ehrgeiz und Freude, Herausforderungen aktiv anzugehen

## Das sind Deine Aufgaben:

- Erste Ansprechperson (m/w/d) für Führungskräfte und Mitarbeitende in allen personalwirtschaftlichen Angelegenheiten
- Aktive Unterstützung im Bewerbermanagement (Stellenschaltung, Führung von Vorstellungsgesprächen, Bewerberauswahl)
- Entwicklung und Implementierung von Recruiting-Strategien sowie Teilnahme an Messen und Recruiting-Events
- Betreuung der Führungskräfte bei der Personalbedarfs- und Einsatzplanung
- Durchführung und Planung des Exitmanagements inkl. der Nachfolgeplanung
- Erstellung diverser HR-Reports und Präsentationen
- Auswertung und Erhebung von HR-Kennzahlen
- Führung von Entwicklungsgesprächen und Bedarfsanalyse
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung von HR-Prozessen und Standards
- Koordination und Mitwirkung bei administrativen und strategischen Tätigkeiten des gesamten HR-Management-Teams.
- Unterstützung im Zuge der Organisationsentwicklung
- Führung von Kritik- und Konfliktgesprächen
- Ansprechperson (m/w/d) für externe Dienstleister und Kunden

## #TEAMNOSTA

Vielfalt ist ein zentraler Wert für uns. Deshalb wollen wir die berufliche Entwicklung aller Menschen fördern, die mit uns gemeinsam Ziele erreichen wollen. Unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft, Geschlecht oder einer Behinderung ist jede Bewerbung bei uns herzlich willkommen.



jobs.nosta-group.com



   
@NOSTAGroup

## DEINE ANSPRECHPERSON

Tim Baalman

HR Business Partner

+49 5485 96512-0

jobs@nosta-group.com